

Formation Mise en page avec InDesign

La formation mise en page avec InDesign est très approfondie et vous apprend à maîtriser les techniques avancées de mise en page.

Objectifs :

Maîtriser toutes les fonctionnalités du logiciel InDesign et les techniques les plus avancées.

Public :

Toute personne souhaitant optimiser ses connaissances en édition et mise en pages assistée par ordinateur (PAO). Professionnels de l'édition (secrétaire de rédaction, graphistes, éditeurs et maquettistes, artistes-auteurs) dont les travaux intègrent l'élaboration et la réalisation de tout type de maquettes.

Durée : 8 jours -56 heures

Pré-requis :

Ce stage ne nécessite pas de pré-requis

Prise en charge :

OPCA pour les salariés, AFDAS pour les intermittents, autres dispositifs (Pôle Emploi, CIF, Conseil Général, et Conseil Régional)

Méthode pédagogique :

Forte de sa deuxième activité, « la production », Crea-Image Communication propose des cours théoriques et surtout pratiques.

Modalités d'évaluation :

Test et/ou exercices pratiques. Une fiche d'évaluation par matière est remise au stagiaire sur demande.

Formateurs Expérimentés :

Grâce à la polyvalence de notre structure, nous proposons une formation adaptée à la vie professionnelle, nos formateurs partagent leur temps entre la formation et la production.

Suivi à la suite d'une formation :

Suivi téléphonique : nous restons à votre disposition pour toutes vos questions.

Effectif :

Groupe ou individuel

Matériel pédagogique :

1 personne par poste. Support de cours fourni.

Responsable formation :

Sylvie Sabalette

Programme



InDesign et la chaîne graphique

- Présentation de la chaîne graphique
- La PAO (texte, image, montage)
- La saisie et l'importation du texte
- Traitement de l'image et la couleur

Typographie et mise en page

- Terminologie de la mise en page
- Le code typographique, les polices
- Analyse de maquettes (brochures...)

L'interface

- Outils, palettes, zooms et repères
- Les préférences par défaut

Le document

- Préparer et utiliser des maquettes
- La gestion des pages (foliotage)
- L'utilisation des calques

Les blocs

- Blocs (images, textes...)
- Grouper des objets, gérer les plans
- Déformer, fusionner et diviser
- Convertir des lettres en bloc
- Les attributs graphiques
- Définir les couleurs (cmjn, pantone)
- Fond, contour et contenu des blocs

Le texte

- Retrait, colonage, chaînage
- Réglages des césures et justification
- Filets de paragraphes, tabulations
- Contrôle des veuves et des orphelins
- Créer une grille d'alignement texte

Les images

- Les formats de fichiers d'images
- Importer et cadrer des images
- Détourer et habiller des images

Perfectionnement

- Elaboration de grilles modulaires
- Le code typographique
- Le gris typographique (réglages)
- Analyse de maquette (journal, catalogue)

Méthode d'organisation

- Créer et utiliser des gabarits
- Notion de livre, compilation de listes
- Préparation à l'impression
- Imprimer une épreuve
- Vérification et préparation flashage

Les outils approfondis

- Les blocs, les tracés de Bézier
- Fusionner et diviser des blocs

Les attributs graphiques

- Normes RVB, CMJN, Pantone
- Séparation quadri, tons directs
- La cinquième couleur

Le texte

- La grille des lignes de bases
- Les réglages de césures

- Justification pour un meilleur gris
- Feuilles de style de paragraphes
- Feuilles de style de caractères
- Lettrines, blocs ancrés au texte
- Les tableaux

Les images

- Détourer et habiller des images
- Les couleurs des images

La maquette de mise en page

- Conception et modification de la maquette
- Application de la maquette

Préparation à l'impression

- Impression et flashage
- Paramétrage des défonces

Travaux pratiques

- Réalisation journal, catalogue, etc.