



FORMATION - PAO

InDesign - Cours complet

31 avenue de la Sibelle 75014 Paris  
Tél. 01 48 03 57 43  
Mail : [formation@crea-image.net](mailto:formation@crea-image.net)  
[www.crea-image.net](http://www.crea-image.net)

CREA IMAGE COMMUNICATION  
SAS AU CAPITAL DE 20 000 €  
ORGANISME DE FORMATION N°11 75 36820 75  
N° TVA INTRA COMMUNAUTAIRE FR35479739254  
RCS PARIS B 479 739 245 - APE 8559A



## ■ Durée

5 Jours - 35 Heures

## ■ Objectifs

Connaissance de la palette d'outils proposés par le logiciel Adobe InDesign et en maîtriser les principales fonctions.

Créer, produire et préparer des documents destinés à l'impression professionnelle, en utilisant des logiciels de Publication Assistée par Ordinateur spécialisés.

## ■ Coup d'œil sur la formation

Cette formation a pour objectif de vous offrir la complète maîtrise du logiciel InDesign.

Cette formation de 5 jours débutera par une présentation du logiciel par le formateur. Puis vous prendrez en main le logiciel en passant en revue tous les outils à votre disposition. Ces premières étapes seront validées par des exercices.

Tout en travaillant sur votre projet, le formateur vous accompagnera sur l'utilisation des diverses possibilités du logiciel. Vous passerez en revue les aspects graphiques (couleurs, nuancier, etc.), le travail du texte pour finalement organiser la mise en page d'un document.

Puis vous apprendrez à gérer les documents multipages et approfondirez vos connaissances sur le logiciel.

A l'issue de cette formation vous réaliserez différents documents afin de valider vos connaissances.

## ■ Pré-requis

Pour suivre ce stage, il est nécessaire d'avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique en règle générale.

## ■ Modalités d'inscription

L'admission du candidat se fait sur la base :

- D'un questionnaire préalable dans lequel le candidat détaille ses compétences, ses acquis, ses formations et études et son objectif professionnel
- D'un entretien (téléphonique ou face à face, selon les cas) avec le responsable des formations, de la pédagogie et de la coordination des programmes afin de valider l'admission et répondre aux questions du candidat

## ■ Méthode pédagogique

Formation présentielle et/ou distancielle durant laquelle seront alternés explications théoriques et exercices pratiques.

## ■ Matériel pédagogique

Un ordinateur Mac ou PC par personne équipé de la dernière version du logiciel Adobe InDesign. Support de cours fourni.

## ■ Modalités d'évaluation

Test en ligne automatisé s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques, permettant l'évaluation des compétences et soumis aux conditions de passage d'examen imposées par la Fondation ICDL (surveillance obligatoire, sans support, etc.). 75% de bonnes réponses sont nécessaires pour obtenir la certification.

## ■ Public

Toute personne souhaitant optimiser ses connaissances en édition et mise en pages assistée par ordinateur (PAO). Professionnel de l'édition (secrétaire de rédaction, éditeur et maquettiste) dont les travaux intègrent l'élaboration et la réalisation de tous types de maquettes. Graphiste. Artiste-Auteur(e).

## ■ Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

## ■ Certificat

Pour un financement avec le CPF, il est nécessaire de passer la Certification ICDL – RS 5190



La certification « Utilisation d'un logiciel de publication assistée par ordinateur – PAO (ICDL-PCIE) » valide la capacité d'individus à créer, produire et préparer des documents destinés à l'impression professionnelle, en utilisant des logiciels de Publication Assistée par Ordinateur spécialisés.

[En savoir plus sur les compétences acquises en PAO](#)

## ■ Programme

### **Découvrir InDesign et comprendre son utilisation – présentation de l’outil**

- InDesign outil de mise en page pour la PAO print et/ou numérique
- Notion sur la chaîne graphique
- Présentation de l’interface (les menus, les outils, la barre de contrôle, les palettes, etc.)

### **Créer un nouveau document**

- Choisir le format de son document
- Choisir ses repères de marges et de colonnes

### **Prise en main de base**

- Créer, manipuler, gérer les blocs texte et image dans InDesign
- Spécificités des différents blocs
- Les formes graphiques
- Créer et appliquer des couleurs
- Importer une image et l’ajuster
- Le panneau des calques
- Quelques mots sur l’exportation PDF

### **Gérer ses images dans InDesign**

- Les principaux formats d’images utilisés
- Les modes colorimétriques (spécificité du CMJN)
- Le panneau Liens et la résolution d’images
- Importations multiples et autres astuces

### **Les aspects graphiques (couleurs, nuancier, contour, transparences, effets)**

- Créer une nuance
- Les tons directs et nuances Pantone
- Créer un dégradé



- Thèmes Adobe Color
- Les attributs de contour
- Contours progressifs dégradé et autres effets
- La transparence et les modes de fusion
- La pipette

### **Travailler le texte et la typographie**

- Les palettes Caractère et Paragraphe
- Les principaux attributs par le panneau de contrôle.
- Initiation à la typographie et à la lisibilité d'un texte
- La palette Glyphes
- Remplir avec un texte de substitution
- Installation des polices

### **Organiser sa mise en page dans InDesign**

- Se servir de repères
- Déplacer, dupliquer, aligner des blocs
- Principes de base pour la mise en page
- Créer un document multi-pages
- L'outil espace
- Modifier les angles de bloc

### **Analyser une mise en page**

- Typologie de mise en page
- Gestion des repères/grilles

### **Réaliser des mises en page avancées – InDesign productif**

- L'habillage de texte
- Les options de bloc de texte
- Le chaînage de blocs de texte
- L'habillage de texte
- Fonctions d'automatisation de mise en page
- Création et application de gabarits (panneau pages)



- Libérer un ou des élément(s) de gabarit
- Pagination automatique

### **Réaliser et gérer des documents multi-pages**

- Les éléments récurrents de la maquette > Gestion des planches (ou pages en vis-à-vis)
- Les feuilles de styles (caractère-paragraph-objet)
- Rôle des gabarits dans un document multipages

### **Perfectionnement sur les outils**

- Gestion des repères/grilles
- Création et application d'une grille de ligne de base
- Utilisation des outils vectoriels
- Spécificités d'importations PSD et AI
- Importation multiple d'images
- Les options de calques d'objet

### **Pratique – réaliser des mises en page autour de projets complets**

#### **Exercices de mises en page pouvant être proposés par le formateur :**

- Documents de communication monopage ou recto-verso (cartes de visites, flyers, affiches)
- Documents de communication en « volets » (3-volets, plaquettes 4 pages)
- Documents multi-pages (brochures, fascicules, etc.)

Mise à jour le 23 avril 2024