



## FORMATION

PAO

> Logiciel de Graphisme – InDesign – Perfectionnement

La formation InDesign perfectionnement vous permet de maîtriser les fonctionnalités avancées de la mise en page, et vous initie à la mise en page de document élaboré.

31 avenue de la Sibelle 75014 Paris  
Tél. 01 48 03 57 43  
Mail : [formation@crea-image.net](mailto:formation@crea-image.net)  
[www.crea-image.net](http://www.crea-image.net)

CREA IMAGE COMMUNICATION  
SAS AU CAPITAL DE 20 000 €  
ORGANISME DE FORMATION N°11 75 36820 75  
N° TVA INTRA COMMUNAUTAIRE FR35479739254  
RCS PARIS B 479 739 245 - APE 8559A



## Programme formation

### Logiciel de Graphisme – InDesign – Perfectionnement

#### ■ Objectif

Se perfectionner dans la mise en page de document élaboré avec le logiciel InDesign. Créer, produire et préparer des documents destinés à l'impression professionnelle, en utilisant des logiciels de Publication Assistée par Ordinateur spécialisés.

[En savoir plus sur les compétences acquises](#)

#### ■ Durée

2 jours - 14 h

#### ■ Modalités d'inscription

L'admission du candidat se fait sur la base :

- D'un questionnaire préalable dans lequel le candidat détaille ses compétences, ses acquis, ses formations et études et son objectif professionnel
- D'un entretien (téléphonique ou face à face, selon les cas) avec le responsable des formations, de la pédagogie et de la coordination des programmes afin de valider l'admission et répondre aux questions du candidat

#### ■ Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

#### ■ Méthode pédagogique

Formation présentielle et/ou distancielle durant laquelle seront alternés explications théoriques et exercices pratiques.

31 avenue de la Sibelle 75014 Paris  
Tél. 01 48 03 57 43  
Mail : [formation@crea-image.net](mailto:formation@crea-image.net)  
[www.crea-image.net](http://www.crea-image.net)

CREA IMAGE COMMUNICATION  
SAS AU CAPITAL DE 20 000 €  
ORGANISME DE FORMATION N°11 75 36820 75  
N° TVA INTRA COMMUNAUTAIRE FR35479739254  
RCS PARIS B 479 739 245 - APE 8559A

## Programme formation

### Logiciel de Graphisme – InDesign – Perfectionnement

#### ■ Public

Toute personne souhaitant créer un document de communication (édition, presse, publicité, dossier presse) en utilisant la PAO. Professionnel de l'édition (secrétaire de rédaction, éditeur, chargé de communication) élaborant et réalisant tous types de maquettes.

#### ■ Matériel pédagogique

1 ordinateur par personne au choix : Mac ou PC équipé de la dernière version du logiciel Adobe InDesign. Support de cours fourni.

#### ■ Diplôme

Certification ICDL – RS 5190

La certification « Utilisation d'un logiciel de publication assistée par ordinateur – PAO (ICDL-PCIE) » valide la capacité d'individus à créer, produire et préparer des documents destinés à l'impression professionnelle, en utilisant des logiciels de Publication Assistée par Ordinateur spécialisés.

#### ■ Programme

##### **Réaliser des mises en page avancées – Indesign productif**

- Fonctions d'automatisation de mise en page
- Création et application de gabarits (panneau pages)
- Libérer un ou des élément(s) de gabarit
- Pagination automatique

##### **Réaliser et gérer des documents multi-pages**

- Les éléments récurrents de la maquette > Gestion des planches (ou pages en vis-à-vis)
- Les feuilles de styles (caractère-paragraphes-objet)



## Programme formation

### Logiciel de Graphisme – InDesign – Perfectionnement

- Rôle des gabarits dans un document multipages

#### **Perfectionnement sur les outils**

- Gestion des repères/grilles
- Création et application d'une grille de ligne de base
- Utilisation des outils vectoriels
- Spécificités d'importations PSD et AI
- Importation multiple d'images
- Les options de calques d'objet

#### **Pratique – réaliser des mises en page autour de projets complets**

Exercices de mises en page pouvant être proposés par le formateur :

Documents de communication monopage ou recto-verso (cartes de visites, flyers, affiches)

Documents de communication en « volets » (3-volets, plaquettes 4 pages)

Documents multi-pages (brochures, fascicules, etc.)

Mise à jour le 6 janvier 2023