



FORMATION - AUDIOVISUEL

Écriture vidéo de communication / film corporate



■ Durée

3 Jours - 21 Heures

■ Objectifs

Apprendre à structurer son travail : prise de brief, écriture, moyens techniques, budgétisation, planning, questions juridiques.

Créer un script et une note d'intention de réalisation pour un contenu digital dynamique et efficace.

Taux de satisfaction pour l'année 202 : 4,5 ?

■ Pré-requis

Maîtriser les logiciels d'écriture comme Microsoft Word par exemple. Avoir déjà un intérêt pour l'écriture et l'image et une connaissance d'un monde de l'entreprise.

■ Modalités d'inscription

L'admission du candidat se fait sur la base :

- D'un questionnaire préalable dans lequel le candidat détaille ses compétences, ses acquis, ses formations et études et son objectif professionnel
- D'un entretien (téléphonique ou face à face, selon les cas) avec le responsable des formations, de la pédagogie et de la coordination des programmes afin de valider l'admission et répondre aux questions du candidat

■ Méthode pédagogique

Formation présentielle et/ou distancielle pendant laquelle sont alternés les explications théoriques et techniques et les exercices pratiques.

■ Matériel pédagogique

Case study et support de cours fournis.

■ Modalités d'évaluation



Évaluation en fin de parcours type QCM ou questions ouvertes. Exercices pratiques.

■ Public

Toute personne souhaitant s'initier ou approfondir ses connaissances en écriture de vidéo de communication. Chargé(e) de communication en entreprise. Consultant(e) en communication. Journaliste. Vidéaste. Indépendant(e). Intermittent(e). Auteur(e).

■ Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

■ Programme

Préalable

- Les différents types de films d'entreprise
- Qu'est-ce que le brand content, le film corporate ?

Le Brief ou comment définir les objectifs de votre client

- L'identité, les valeurs, les engagements du client. Les spécificités de la marque.
- Ses objectifs en commandant le film
- Ses cibles
- Ses moyens financiers en achat médias
- Mise au point du brief client

Dès cette étape il est demandé à chaque stagiaire de se choisir un client hypothétique sur lequel le travail s'effectuera : une association, un commerce, une entreprise, un artiste, un artisan, un service public, une entreprise culturelle.

Définir les leviers d'efficacité de votre script : quel sera le ton de votre film ?

- Leviers émotionnels : émouvoir, informer, être utile etc
- Leviers de style image : notions de syntaxe filmique (étayée de nombreux exemples)
- Style reportage ? Clip ? Luxe ? Autres styles ?
- Qu'est ce qu'une bande son : musiques, soundesign, voix off, voix synchrones, bruitages
- Leviers techniques : les styles de montage, les VFX, le motion design, l'animation, l'animation d'objet
- La postproduction
- Les packshots et les surimpressions

Ecriture du script, et esquisse de la note d'intention

- Décisions sur textes et bande son
- Décisions sur scripts
- Décisions sur les techniques à mettre en œuvre : animation, motion design, prise de



vues réelles, stop motion, photos, mix technique ?

Dernière partie : Finalisation du dossier de présentation du projet

- Note d'intention de réalisation
- Script
- Budget : Comment faire un devis simple ? Comment marger ? Les règles de la profession
- Planning
- Conception
- Préproduction
- Tournage
- Postproduction

Questions juridiques

- Le juridique des contenus : les règles de l'ARPP
- Le juridique du tournage : autorisations de tournage
- Le juridique de la diffusion : droits d'auteurs et droits voisins

Mise à jour le 21 janvier 2026